



Declaratieregeling Raad van Bestuur Aveleijn

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Bestuurder: lid van de Raad van Bestuur van Aveleijn;
- Kosten: de door of voor een bestuurder in het kader van de uitoefening van de functie in redelijkheid gemaakte kosten;
- Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van Aveleijn;
- Remuneratiecommissie: commissie bestaande uit de voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht van Aveleijn.

Artikel 2. Werkingssfeer

Deze regeling is van toepassing op declaraties van de kosten van de bestuurder(s) van Aveleijn.

Artikel 3. Declaratiebeginselen

De bestuurder heeft recht op vergoeding van de redelijke kosten die hij in het kader van de uitoefening van zijn functie maakt. Hij neemt bij het declareren van de kosten de volgende beginselen in acht:

- De bestuurder declareert uitsluitend de kosten die functioneel van aard zijn. Dit betekent dat de kosten direct gerelateerd zijn aan zijn functie en in het belang van Aveleijn zijn gemaakt;
- De bestuurder is in de keuze van de kosten bescheiden en zuinig;
- De bestuurder declareert uitsluitend de werkelijke kosten die niet op een andere wijze zijn vergoed;
- De bestuurder verantwoordt de gedeclareerde kosten met betalingsbewijzen;
- De bestuurder declareert de kosten niet bij derden en laat de kosten niet door derden vergoeden indien dit zijn goed functioneren als bestuurslid zou kunnen schaden.

Artikel 4. Vaste onkostenvergoeding

De bestuurder(s) van Aveleijn ontvangen geen vaste onkostenvergoeding.

Artikel 5. Dienstreizen

1. De bestuurder(s) van Aveleijn beschikken over een lease auto. In aanmerking voor vergoeding komen de kosten ten behoeve van parkeren (bij dienstreizen), brug-/tol- en veergelden, autowassen, accessoires, ruitenwisservloeistof en olie.
2. Bij het maken van dienstreizen met het openbaar vervoer kunnen de kosten op basis van eerste klas gedeclareerd worden. Bij gebruikmaking van openbaar vervoer kunnen de taxikosten voor een kort, aansluitend deel van de dienstreis eveneens worden gedeclareerd, tenzij de bestemming op doelmatige wijze met het openbaar vervoer kan worden bereikt.

Artikel 6. Verblijfskosten

De bestuurder die 's avonds vergadert, of een binnenlandse dienstreis maakt, heeft met inachtneming van deze regeling recht op declaratie van de verblijfskosten (logies ontbijt).

Artikel 7. Dienstreizen buitenland

1. Een buitenlandse dienstreis van een bestuurder, op eigen initiatief of op uitnodiging, heeft voorafgaand overleg met de voorzitter van de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht.
2. Het combineren van een buitenlandse reis met een privéreis heeft voorafgaand overleg met de voorzitter van de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht. De aan de privéreis verbonden reis- en verblijfskosten zijn volledig voor rekening van de bestuurder.

Artikel 8. Aannemen van geschenken en uitnodigingen

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen (in de ruimste zin van het woord) van externe, zakelijke relaties van Aveleijn is toegestaan wanneer de waarde van het geschenk, dan wel de uitnodiging redelijk en billijk is in verhouding tot de maatschappelijke doelstelling van Aveleijn.



Artikel 9. Overige kosten

De volgende zakelijke kosten kunnen worden gedeclareerd of kunnen worden betaald met de creditcard van Aveleijn:

- Kosten van lidmaatschappen van een vakvereniging of beroepsorganisatie;
- Kosten van vakliteratuur en studieboeken;
- Opleidingskosten voor opleidingen en cursussen, dan wel het bezoeken van symposia of congressen ten behoeve van (de ontwikkeling) van de uitoefening van de functie van bestuurder van Aveleijn tot een maximum van 1.000 EUR. Wanneer de kosten het genoemde maximum overschrijden, overlegt de Raad van Bestuur eerst met de remuneratiecommissie;
- Kosten voor een rechtsbijstandsverzekering;
- Representatiekosten van een bescheiden omvang;
- Indien geen (lease)auto ter beschikking is gesteld, wordt de reiskostenvergoeding vastgesteld op 0,19 km per kilometer.
- Overige kosten die zijn onderbouwd met een zakelijke reden, na goedkeuring door de voorzitter van de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht.

Artikel 10. Betaling en controle

- De bestuurder laat, voor zover mogelijk, de kosten via een factuur door Aveleijn betalen;
- De bestuurder overlegt bij de declaratie van de kosten bewijsstukken;
- Elk kwartaal tekent de voorzitter van de remuneratiecommissie voor akkoord.

Artikel 11. Terugvordering

1. Aveleijn kan de vergoeding met onmiddellijke ingang terugvorderen van de bestuurder, indien de bestuurder:
 - a. In strijd heeft gehandeld met deze regeling;
 - b. De voor de verstrekking van de vergoeding van belang zijnde gegevens of bewijsstukken onvolledig of onjuist heeft verstrekt;
2. Dit artikel laat onverlet de overige aan Aveleijn toekomende wettelijke of contractuele rechten.

Artikel 12. Openbaarmaking

De voorliggende regeling wordt, conform de verplichting daartoe in de Zorgbrede Governance Code, openbaar gemaakt. Tevens wordt het totaalbedrag dat de Raad van Bestuur in een kalenderjaar heeft gedeclareerd openbaar gemaakt in het jaarverslag.
De Raad van Toezicht ziet toe op naleving van de voorliggende regeling.

Artikel 13. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 30 oktober 2017.

Aldus vastgesteld en ondertekend te Borne in de vergadering van de Raad van Toezicht
d.d. 30 oktober 2017

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a horizontal stroke.

Pier Eringa
Voorzitter Raad van Toezicht