

Privacyverklaring

Vrijwilligers



Vrijwilligers zijn voor Aveleijn van onschatbare waarde. Uw inzet vormt een onmisbare aanvulling op onze professionele ondersteuning. U zorgt ervoor dat mensen met een verstandelijke beperking en/of een lage sociale redzaamheid actief en met plezier mee kunnen doen in de samenleving. Om deze reden verwelkomt Aveleijn u graag binnen onze organisatie!

Wat is het doel van deze verklaring?

Op het moment dat u zich aanmeldt als vrijwilliger vraagt Aveleijn een aantal persoonsgegevens bij u op. Persoonsgegevens zijn gegevens die betrekking hebben op u. Hierbij kunt u denken aan uw naam, geboortedatum, maar bijvoorbeeld ook aan uw e-mailadres of telefoonnummer.

Aveleijn gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en houdt zich daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG).

Dit betekent onder andere dat Aveleijn:

- U informeert over de doelen waarvoor wij uw persoonsgegevens gebruiken;
- Uw persoonsgegevens alleen verwerkt als de verwerking gerechtvaardigd is in het kader van de AVG;
- Ervoor zorgt dat persoonsgegevens correct zijn;
- Niet meer persoonsgegevens verzamelt dan noodzakelijk is;
- Uw persoonsgegevens verwijdert op het moment dat deze niet meer gebruikt worden;
- Passende beveiligingsmaatregelen treft om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, verlies en diefstal;

In deze Privacyverklaring leest u terug welke persoonsgegevens Aveleijn verzamelt en verwerkt. Paragraaf 1 bevat algemene informatie over de AVG. In paragraaf 2 leest u na welke informatie wij van u verwerken en met welk doel.



Persoonsgegevens

• Waarom mag Aveleijn persoonsgegevens van u verzamelen?

- Het sluiten opstellen van de vrijwilligersovereenkomst;
- Het voeren van een adequate vrijwilligersadministratie;
- Het kunnen toedienen van benodigde medicatie en/of het oproepen van hulpdiensten en uw naasten in het geval van een levensbedreigende situatie.

Voor bepaalde handelingen, zoals het maken van foto's voor (online) publicaties, vraagt Aveleijn apart toestemming bij u op. Op sommige locaties hangen camera's. Dit staat altijd aangegeven. De camera's hangen in het zicht.

• Bent u verplicht om persoonsgegevens te verstrekken?

Als u weigert om uw persoonsgegevens aan Aveleijn te overleggen, kan Aveleijn u helaas niet opnemen in de vrijwilligersadministratie. U kunt dan geen vrijwilliger bij Aveleijn worden.

• Wie heeft er toegang tot uw gegevens?

Uw gegevens mogen intern alleen worden gedeeld met en bekeken door bevoegde medewerkers. Om uw privacy te waarborgen kent Aveleijn per registratiesysteem autorisaties toe aan de diverse functionarissen. Een medewerker ziet dus nooit meer gegevens van u dan noodzakelijk is voor de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden.

Privacyverklaring

Hoe gaat Aveleijn om met informatie van u?



• Met wie deelt Aveleijn uw persoonsgegevens?

Aveleijn gebruikt uw persoonsgegevens voor de (uitvoering van) de vrijwilligersovereenkomst en het voeren van een adequate vrijwilligersadministratie, echter in sommige situaties kan het nodig zijn dat Aveleijn uw gegevens verstrekt aan anderen.

Bijvoorbeeld als:

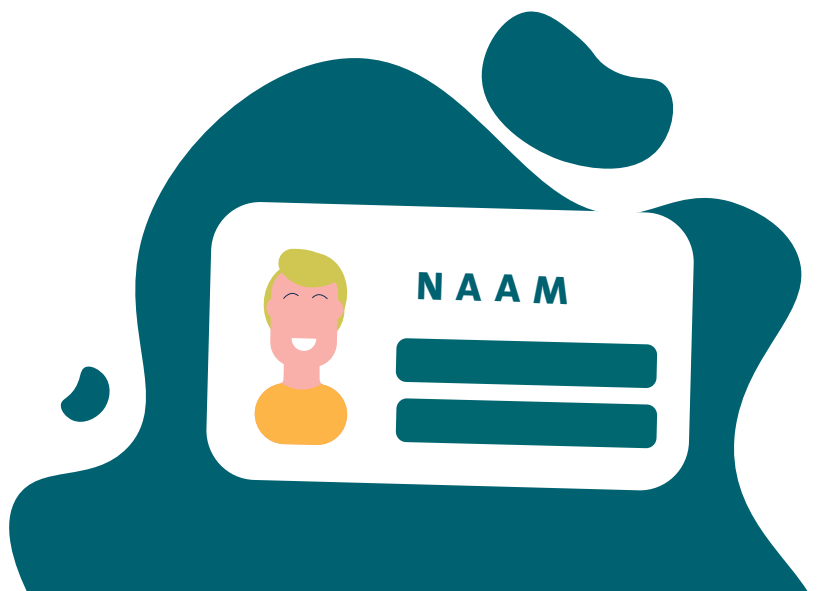
- het noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst met een partner;
- Aveleijn op grond van een wettelijke verplichting verplicht is om uw gegevens te verstrekken;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor doeleinden die Aveleijn overeen is gekomen met derden.

Met partijen die voor Aveleijn persoonsgegevens verwerken sluit Aveleijn (voor zover dit nodig is) verwerkersovereenkomsten af. Met deze verwerkersovereenkomsten verzekert Aveleijn zichzelf ervan dat zij uw persoonsgegevens goed beveiligen. Ook informeren zij Aveleijn tijdig als (zij vermoeden dat) er gegevens zijn gelekt.

• Hoe lang bewaart Aveleijn jouw gegevens?

Aveleijn bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is en neemt hierbij de wettelijke bewaartermijnen in acht. Deze bewaartermijnen gelden voor zowel gegevens in een geautomatiseerde systemen als voor fysieke (papieren) dossiers.

Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer Aveleijn daar een zwaarwegende reden (ook wel gerechtvaardigd belang genoemd) voor heeft. Bijvoorbeeld als Aveleijn gegevens gebruikt ter onderbouwing van haar stellingname bij een verschil van mening.



Privacyverklaring

Hoe gaat Aveleijn om met informatie van u?



• Wat zijn mijn rechten?

Ten aanzien van de inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens heeft u de volgende rechten:

• Het inzagerecht.

U kunt bij ons de volgende informatie opvragen:

- welke persoonsgegevens van u worden verwerkt,
- met welk doel en/of de gegevens gedeeld worden met welke derden/partners;
- welke bewaartermijn door Aveleijn worden gehanteerd;
- of Aveleijn informatie van u heeft verkregen vanuit een andere bron;
- informatie over eventuele geautomatiseerde besluitvorming.

• Recht op correctie.

U kunt ons verzoeken om uw persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen indien deze persoonsgegevens feitelijk onjuist of onvolledig zijn.

• Recht op verwijdering.

U kunt Aveleijn verzoeken om uw persoonsgegevens te verwijderen:

- wanneer de persoonsgegevens niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld;
- wanneer u uw toestemming intrekt;
- als u van mening bent dat Aveleijn uw gegevens voor een doel heeft gebruikt dat niet verenigbaar is met het oorspronkelijke doel waarvoor u de persoonsgegevens heeft verstrekt;
- als de verwerking van persoonsgegevens onrechtmatig is.

• Beperking van de verwerking.

U kunt ons verzoeken om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken:

- door deze tijdelijk alleen op de slaan en niet verder te verwerken;
- wanneer de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist;
- wanneer de verwerking van persoonsgegevens onrechtmatig is;
- wanneer u in afwachting bent van de reactie op een verzoek om uitoefening van het recht op bezwaar (zie volgende punt).

• Bezwaar maken.

U kunt bezwaar maken op het moment dat Aveleijn uw persoonsgegevens gebruikt voor een ander doel, dat niet verenigbaar is met het oorspronkelijke doel waarvoor u de persoonsgegevens heeft verstrekt.

Ook kunt u bezwaar maken als u niet wilt dat uw gegevens worden gedeeld met organisaties waarmee Aveleijn samenwerkt.

• Gegevensoverdracht.

U kunt ons verzoeken om een digitaal overzicht in een gangbaar formaat te vervaardigen van de persoonsgegevens.

Tevens kunt u ons verzoeken om uw gegevens over te dragen aan een andere organisatie wanneer de gegevensverwerking geautomatiseerd plaatsvindt en is gebaseerd op toestemming of een overeenkomst.

• Intrekken toestemming.

U kunt ons verzoeken om eerder verleende toestemming in te trekken. De intrekking geldt dan ook voor toekomstig gebruik van uw gegevens. Voorbeeld: u besluit om uw toestemming voor het plaatsen van een foto in te trekken.

U kunt uw verzoek met betrekking tot het uitoefenen van (één van) de bovenstaande rechten indienen op privacyrechten@aveleijn.nl U kunt dit e-mailadres ook gebruiken als u een klacht heeft over de wijze waarop Aveleijn met uw persoonsgegevens omgaat.

Privacyverklaring

Hoe gaat Aveleijn om met informatie van u?



Verwerken gegevens- Vrijwilligersadministratie

Welke gegevens verwerkt de rijwilligersadministratie?

- uw achternaam, voorna(a)m(en), voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, land, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met u te communiceren, zoals uw e-mail adres;
- de activiteiten en het gemiddeld aantal uren per week dat u daarvoor beschikbaar bent;
- een Verklaring omtrent Gedrag (VOG);
- informatie die u zelf (op vrijwillige basis) verstrekt;
- informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering of toepassing van een wet.

Waarvoor gebruikt de vrijwilligersadministratie jouw gegevens?

De verwerking van de hiervoor genoemde gegevens gebeurt alleen voor de uitoefening van één of meer van onderstaande doelen:

- het maken van afspraken over de activiteiten die u als vrijwilliger onderneemt;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- het vaststellen en (laten) uitbetalen van uw onkostenvergoeding;
- het opstellen van een lijst van data ten behoeve van feestelijkheden en gebeurtenissen, zoals data van verjaardagen, adresgegevens voor een bedrijfsfeest of kerstpakket;
- de uitvoering of toepassing van een wet.

