Privacyverklaring

Stagiaires

Voor het realiseren van een Leven vol betekenis voor onze cliënten vindt Aveleijn het van groot belang om een bijdrage te leveren aan het opleiden van de begeleiders van morgen. Wij zijn dan ook blij dat we jou als stagiaire mogen verwelkomen binnen onze organisatie!

Wat is het doel van deze verklaring?
Op het moment dat je je aanmeldt als stagiaire vraagt Aveleijn een aantal persoonsgegevens bij je op. Hierbij valt te denken aan jouw naam, geboortedatum, maar bijvoorbeeld ook aan je e-mailadres of telefoonnummer.

Aveleijn gaat zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens en houdt zich daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG).

Dit betekent onder andere dat Aveleijn:
- Jou informeert over de doelen waarvoor Aveleijn jouw persoonsgegevens gebruikt;
- Jouw persoonsgegevens alleen verwerkt als de verwerking gerechtvaardigd volgens de AVG;
- Niet meer persoonsgegevens verzamelt dan noodzakelijk is;
- Jouw persoonsgegevens verwijdert op het moment dat deze niet meer worden gebruikt;
- Passende beveiligingsmaatregelen treft om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, verlies en diefstal.

In deze Privacyverklaring lees je terug welke persoonsgegevens Aveleijn verzamelt en verwerkt.

Persoonsgegevens

Waarom mag Aveleijn persoonsgegevens van je verzamelen?
- Dat is nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de stageovereenkomst en het voeren van een adequate administratie.
- Hiermee voldoet Aveleijn aan de wettelijke plichten (denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen en premies of de identificatieplicht);
- Dit is nodig bij het oproepen van hulpdiensten in het geval van een levensbedreigende situatie.

Voor bepaalde handelingen, zoals het maken van foto's voor (online) publicatie, vraagt Aveleijn je apart toestemming. Op sommige locaties hangen camera's. Dit staat altijd aangegeven. De camera's hangen in het zicht. Meer informatie? Check dan het camerabeleid.

Ben je verplicht om persoonsgegevens te verstrekken?
Als je weigert om jouw persoonsgegevens aan Aveleijn te verstrekken, kan Aveleijn helaas geen stageovereenkomst opmaken. Zonder stageovereenkomst mag je binnen Aveleijn niet als stagiaire aan de slag.

Wie heeft er toegang tot jouw gegevens?
Jouw gegevens mogen intern alleen worden gedeeld met en bekeken worden door bevoegde medewerkers.

Privacyverklaring

Hoe gaat Aveleijn om met informatie over jou?

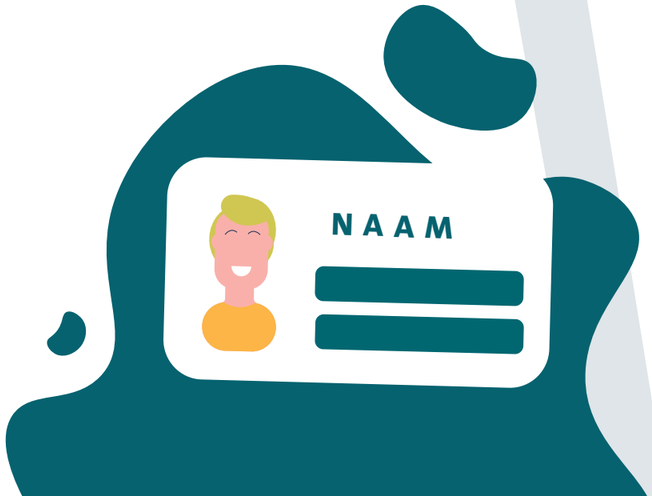
Met wie deelt Aveleijn jouw persoonsgegevens?
Aveleijn gebruikt jouw persoonsgegevens alleen voor de bedrijfsvoering, in het kader van het sollicitatietraject en voor de (uitvoering van) de stageovereenkomst. In sommige gevallen is Aveleijn genoodzaakt om jouw gegevens te verstrekken aan andere partijen.

Bijvoorbeeld wanneer:
- Het noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst met een partner;
- Aveleijn op grond van een wettelijke verplichting verplicht is om jouw gegevens te verstrekken;
- De gegevensverwerking noodzakelijk is voor doeleinden die Aveleijn overeen is gekomen met derden. Hierbij valt te denken aan het uitbetalen van stagevergoeding.

Met partijen die voor Aveleijn persoonsgegevens verwerken sluiten wij (voor zover dit nodig is) verwerkersovereenkomsten af. Met deze verwerkersovereenkomsten verzekeren wij onszelf ervan dat zij jouw persoonsgegevens goed beveiligen. Ook informeren zij Aveleijn tijdig wanneer (zij vermoeden dat) er gegevens zijn gelekt.

Hoe lang bewaart Aveleijn mijn gegevens?
Aveleijn bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is en neemt hierbij de wettelijke bewaartermijnen in acht. Deze bewaartermijnen gelden voor zowel gegevens in een geautomatiseerde systemen als voor fysieke (papieren) dossiers.

Gegevens kunnen langer worden bewaard als Aveleijn daar een zwaarwegende reden (ook wel gerechtvaardigd belang genoemd) voor heeft. Bijvoorbeeld wanneer Aveleijn gegevens zou willen gebruiken ter onderbouwing van haar stellingname bij een verschil van mening.



Rechten

Wat zijn mijn rechten?
Ten aanzien van de inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens heb je verschillende rechten. Deze worden een voor een uitgelegd.

Het inzagerecht
Je kunt bij ons de volgende informatie opvragen:
- Welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel en/of de gegevens gedeeld worden met welke derden/partners;
- Welke bewaartermijn Aveleijn hanteert;
- Of Aveleijn informatie van jou heeft verkregen vanuit een andere bron;
- Informatie over eventuele geautomatiseerde besluitvorming.

Recht op correctie
Je kunt ons via Afas verzoeken om jouw persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen indien deze persoonsgegevens feitelijk onjuist of onvolledig zijn.

Let op! Het is niet mogelijk om de uitkomsten van een beoordelingsgesprek te wijzigen.

Recht op verwijdering
Je kunt Aveleijn verzoeken om uw persoonsgegevens te verwijderen, wanneer:
- De persoonsgegevens niet aansluiten bij het doel waarvoor ze zijn verzameld;
- Je jouw toestemming hebt ingetrokken;
- Je van mening bent dat Aveleijn jouw gegevens voor een doel heeft gebruikt dat niet verenigbaar is met het oorspronkelijke doel waarvoor je de persoonsgegevens hebt verstrekt;
- De verwerking van persoonsgegevens onrechtmatig is.

Beperking van de verwerking
Je kunt ons verzoeken om de verwerking van jouw persoonsgegevens te beperken:
- Door deze tijdelijk alleen op te slaan en niet verder te verwerken;
- Wanneer de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist;
- Wanneer de verwerking van persoonsgegevens onrechtmatig is;
- Wanneer je in afwachting bent van de reactie op een verzoek om uitoefening van het recht op bezwaar (zie volgende punt).

Bezwaar maken
Je kunt bezwaar maken op het moment dat Aveleijn jouw persoonsgegevens gebruikt voor een ander doel, dat niet verenigbaar is met het oorspronkelijke doel waarvoor je de persoonsgegevens hebt verstrekt.

Ook kun je bezwaar maken als je niet wilt dat jouw gegevens worden gedeeld met organisaties waarmee Aveleijn samenwerkt.

Gegevensoverdracht
Je kunt Aveleijn verzoeken om een (digitaal) overzicht te verstrekken waar jouw persoonsgegevens in staan.

Ook kun je een verzoek indienen om jouw persoonsgegevens over te dragen aan een andere organisatie op het moment dat de gegevensverwerking geautomatiseerd plaatsvindt en is gebaseerd op toestemming of een overeenkomst.

Intrekken toestemming
Je kunt Aveleijn verzoeken om eerder verleende toestemming in te trekken. De intrekking geldt dan ook voor toekomstig gebruik van jouw gegevens; bijvoorbeeld wanneer je besluit om jouw toestemming voor het plaatsen van een foto in te trekken.

Wil je je stagedossier inzien of gegevens aanpassen, dan kun je dat doen in Afas.

Voor het uitoefenen van een van de andere rechten stuur je een verzoek naar privacyrechten@aveleijn.nl. Je ontvangt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van je verzoek schriftelijk of per email een bericht waarin staat welke gegevens Aveleijn kan verstrekken. Indien er niet, of slechts deels aan het verzoek kan worden voldaan, wordt dit gemotiveerd aan je meegedeeld. Ook klachten over het gebruik van persoonsgegevens stuur je naar dit e-mailadres.

Privacyverklaring

Hoe gaat Aveleijn om met informatie over jou?

Verwerken gegevens- Personeelsadminstratie

Welke gegevens verwerkt de personeelsadminstratie?

- Achternaam, voorna(a)m(en), voorletter(s), roepnaam, geslacht (of gebruiken we gender), geboortedatum, voorvoegsel en geboortenaam partner, adres, postcode, woonplaats, nationaliteit en land, telefoonnummers en andere gegevens die nodig zijn om met jou te communiceren, zoals je e-mailadres.
- Jouw bankrekeningnummer;
- Een medewerkernummer;
- Gegevens over jouw functie of jouw voormalige functie en de aard, inhoud en beëindiging van jouw stageovereenkomst;
- Gegevens ten behoeve van de administratie van jouw afwezigheid in verband met verlof of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de afwezigheid;
- Gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de voorwaarden uit de stageovereenkomst;
- Gegevens met het oog op (het organiseren van) de stagebegeleiding en –beoordeling, voor zover deze gegevens bij jou bekend zijn;
- Gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

Waarvoor gebruikt de personeelsadministratie jouw gegevens?

De verwerking van de hiervoor genoemde gegevens gebeurt alleen voor de uitoefening van één of meer van de onderstaande doelen:

- Het geven van leiding aan jouw werkzaamheden;
- De behandeling van zaken betreffende stagiaires;
- Het vaststellen en (laten) uitbetalen van jouw stagevergoeding;
- Jouw opleiding(en);
- De interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- De uitvoering van een voor jou geldende stagevoorwaarden;
- Het opstellen van een lijst van data ten behoeve van feestelijkheden en gebeurtenissen, zoals data van verjaardagen, adresgegevens voor een bedrijfsfeest of kerstpakket;
- Het innen van vorderingen;
- Het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van een accountantscontrole;
- Jouw overgang naar of tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van onze organisatie of een andere locatie;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Verwerken gegevens - salarisadministratie

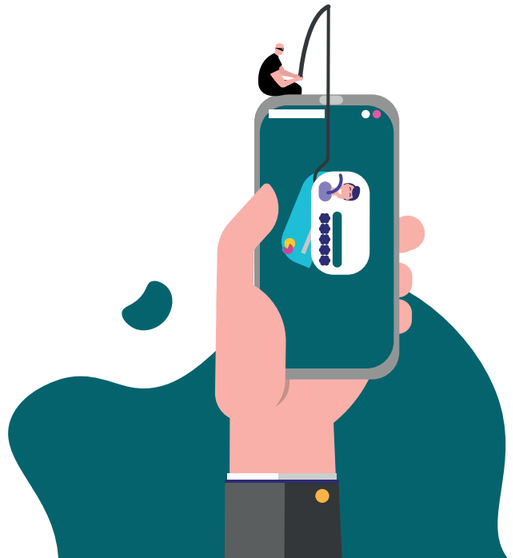
Welke gegevens verwerkt de salarisadministratie?

- Achternaam, voorna(a)m(en), voorletter(s), BSN, geslacht (of zeggen we gender?), geboortedatum en -plaats, adres, postcode, woonplaats, nationaliteit en land, telefoonnummer, andere gegevens die nodig zijn om met jou te communiceren, bankrekeningnummer;
- Je medewerkernummer;
- Gegevens ten behoeve van het berekenen, vastleggen en betalen van jouw stagevergoeding, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van jou;
- Gegevens ten behoeve van het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van jou;
- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij ook gaan om gegevens die betrekking hebben op jouw gezinsleden en voormalige gezinsleden;
- Gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet zoals bijvoorbeeld de Wet op de loonbelasting of de Wet op loonbeslag.

Waarvoor gebruikt de salarisadministratie jouw gegevens?

De verwerking van de hiervoor genoemde gegevens gebeurt alleen voor de uitoefening van één of meer van onderstaande doelen:

- Het berekenen, vastleggen en betalen van jouw stagevergoeding, andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van jou;
- Het ten behoeve van u berekenen, vastleggen en betalen van jouw belasting en premies;
- Een voor jouw geldende arbeidsvoorwaarde;
- De personeelsadministratie;
- De overgang van jou naar een tewerkstelling bij een ander onderdeel;
- Het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- Het behandelen van geschillen en het laten uitoefenen van accountantscontrole;
- De uitvoering of toepassing van een andere wet zoals de Wet op loonbeslag.



Privacyverklaring

Hoe gaat Aveleijn om met informatie over jou?

Stagedossier

Welke gegevens bewaren wij in jouw stagedossier?
Het stagedossier dient om alles vast te leggen wat van belang is voor de inhoud en uitvoering van de stageovereenkomst. Daarbij gaat het niet alleen om de stagevoorwaarden, maar ook om het verloop van de stage. Aveleijn bewaart in het dossier – indien van toepassing - de volgende gegevens van jou:

- Persoonsgegevens;
- Stageovereenkomst en –voorwaarden;
- Stagefunctie en ontwikkeling;
- Verklaring omtrent Gedrag (VOG);
- Overeenkomst met externen van specifieke opleidingen;
- Diploma's en/of certificaten.

Daarnaast verwerken we persoonsgegevens vanwege het ter beschikking stellen van ICT- faciliteiten, zoals een emailaccount, digitale opslagruimte, medewerkerspas en apparatuur en toegang tot ICT- systemen zoals AFAS en ONS.